POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE UNI PdR 125/2022

La Politica per la Parità di Genere rappresenta un valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare la valorizzazione femminile. La Politica esprime la propria missione, in coerenza con la visione strategica di Ristosì SRL da cui derivano obiettivi e piani strategici per il miglioramento continuo.

I principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere formalizzata sono:

- *Imparzialità e inclusività;*
- *Correttezza e trasparenza;*
- *Valorizzazione del personale;*
- *Tutela della persona;*
- *Contrasto a ogni forma di molestia, violenza e discriminazione.*

A tale scopo Ristosì SRL ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR 125, come strumento per la persecuzione delle proprie politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. Il Sistema di Gestione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare *policy* idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

Obiettivo primario dell'Ente, inoltre, è quello di qualificarsi nel campo della somministrazione di lavoro come un *partner* etico, sicuro e affidabile per tutti gli *stakeholder* di riferimento.

Coerentemente con tal visione, Ristosì SRL:

- ha adottato un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001** che testimonia l'impegno a svolgere le proprie attività nel rispetto della normativa in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, nonché nel rispetto dei principi cristallizzati nell'annesso **Codice Etico** (disponibile sul sito *www.ristosisrl.it*) con cui viene assicurato che i valori etici siano chiaramente definiti e rappresentino punto di riferimento imprescindibile della cultura aziendale;
- ha adottato un Sistema di segnalazioni Whistleblowing in conformità al D. Lgs. 24/2023, attuativo della Direttiva (UE) 1937/2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazione del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali;

disponibili sul sito web *www.ristosisrl.it*

Il Vertice Aziendale dichiara, quindi, il proprio impegno a rendere effettivo ed operativo il Sistema di Gestione.

Nel perseguimento della presente politica, Ristosì SRL si impegna con l'istituzione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere:

- ✓ ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale dall'*onboarding* all'accesso alla formazione ed a sistemi premianti, nel rispetto di politiche retributive eque;
- ✓ a sostenere l'accesso a forme di lavoro flessibili, in ottica di *welfare* familiare e di conciliazione tra la vita professionale e quella privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, *engagement* del personale sui temi delle pari opportunità e dell'*empowerment* femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ a garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e valorizzazione, con la partecipazione di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla *leadership*;
- ✓ a promuovere la comunicazione, interna ed esterna, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione circa le tematiche relative alla Parità di Genere, volte ad indicare in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare la valorizzazione di ambo i sessi.

Ristosì SRL, in attuazione degli obiettivi innanzi indicati, si impegna inoltre a:

- ✓ assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di Gestione per la Parità di Genere;
- ✓ a diffondere la presente Politica ai diversi *Stakeholders*, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative, nonché a coinvolgere questi ultimi mediante attività di sensibilizzazione ed informazione mirate;
- ✓ a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti della Società non conformi alla Prassi di riferimento.

La politica per la parità di genere fornisce gli input necessari per definire il *Piano Strategico per la Parità di Genere* e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione, relative ai temi del Piano strategico:

1. *Selezione ed assunzione (recruitment);*
2. *Gestione della carriera;*
3. *Equità salariale;*
4. *Genitorialità, cura;*
5. *Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance);*

6. *Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro.*

Ristosì SRL definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e sistematica informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Gestione.

Per le parti interessate che vogliono riportare informazioni o reclami nel più assoluto anonimato, è disponibile lo strumento della posta ordinaria, presso la Sede legale in Via Salvatore Trinchese 32, Lecce (LE), 73100, indirizzata al Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (RSGPG), o in alternativa, del Canale di Segnalazione di Illeciti implementato da Ristosì SRL in conformità al D.Lgs 24/2023, raggiungibile al seguente link https://wb.ristosisrl.it/#/

LECCE, 28/03/2025

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

RISTOSÌ s.r.l.
Forma giuridica: società a responsabilità limitata con ufficio socio
Via Trinchese, 32 - 73100 LECCE
Indirizzo pec: ristosisrl@pec.it
Cod. Fisc.: 02273740734 - P.IVA: 03497000756
Reg. Imprese di Lecce n. 02273740734 - N. REA 225236